

FORMAZIONE: DALLA VALUTAZIONE QUANTITATIVA  
ALLA VALUTAZIONE QUALITATIVA

# ECM. IL DOSSIER FORMATIVO

Il sanitario dovrà riflettere sulle proprie competenze ed essere in grado di valutare, autonomamente, quali siano i propri bisogni formativi.

di Flavia Attili

**I sistema Ecm, improntato inizialmente solo su una valutazione quantitativa della formazione, ha ormai raggiunto la piena operatività,** ed è giunto il momento di affrontare il passaggio verso una valutazione di tipo qualitativo. Da qui la nascita del progetto di implementazione e sviluppo di un Dossier Formativo (Df), strumento che permetterà, in futuro, di traghettare tale sistema verso la realizzazione di un portfolio delle competenze. Premesso che il Df può essere sia individuale che di gruppo (or-

ganizzato ad esempio dalla Asl per i suoi dipendenti), di seguito si tratterà prevalentemente di quello individuale, comunque accessibile anche ai dipendenti. Il Df dovrebbe stimolare il professionista a riflettere sulle proprie competenze, a valutarle, ed a definire i propri bisogni formativi, consentendogli quindi di progettare il proprio sviluppo professionale. Dopo una prima fase di sperimentazione del Df, che ha coinvolto un numero limitato di Enti e Professionisti sanitari, dal 2 Dicembre 2013, è stata avviata la nuova fase. In questa, la partecipazione su base volontaria, è stata aperta a tutti i professionisti sanitari.

Onde promuoverne la partecipazione, per il professionista che accede alla sperimentazione del Dossier, è previsto un bonus di 15 crediti formativi che verranno attribuiti nel triennio successivo rispetto al quale è stato costruito il dossier. Il bonus verrà erogato solo se verranno soddisfatte le seguenti condizioni: allestimento del dossier, coerenza dello stesso con il profilo e la disciplina esercitata, e realizzazione almeno del 70% di quanto programmato. Ai soli fini del riconoscimento del bonus, nel triennio in corso il Df deve avere una durata di almeno 18 mesi. Per poter creare il proprio Df, il professionista deve effettuare l'accesso al portale del Co.Ge.APS (<http://application.cogeaps.it/cogeaps/login.ot>), dove potrà consultare anche la propria situazione in merito ai crediti formativi conseguiti negli anni precedenti. Chi non avesse mai effettuato l'accesso al portale, deve prima eseguire la registrazione. Dopo aver compilato tutti i campi richiesti, il sistema riconoscerà automaticamente il sanitario ed invierà automaticamente un'e-mail all'indirizzo di posta specificato con le credenziali per accedere al sistema.

Una volta effettuato l'accesso, dalla schermata (Figura 1) sarà possibi-

The screenshot shows the user interface of the Co.Ge.APS portal. At the top, there is a header with the Co.Ge.APS logo on the left, a group of people in the center, and the E.C.M. logo with the text 'Educazione Continua in Medicina' and the aganas logo on the right. Below the header, the main content area is divided into sections. On the left, there is a 'Benvenuto' (Welcome) message, followed by a link to '[ Modifica i tuoi dati ]' and '[ Esci ]'. On the right, there is a link to 'Professionisti - Dettagli'. The main text block contains a welcome message to the professional, stating that the experimental service of consulting associated credits started on December 2, 2013. It mentions that the Consortium publishes data received from accredited entities and providers, and that it is working to correct any anomalies. It also states that from December 2, 2013, it is possible to build the training dossier as an experimental title. Finally, it offers to handle any difficulties or anomalies reported to [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it) as a work in progress. At the bottom of the page, there is a 'HOME' button and three large buttons: 'Dettagli professionista', 'Partecipazioni ECM', and 'Dossier Formativi'.

FIGURA 1

Benvenuto [ Modifica i tuoi dati ] [ Esci ] Professionisti - Dettagli

Gentile Professionista, dal 2 dicembre 2013 è attivo in via sperimentale il servizio di consultazione dei crediti associati all'anagrafica segnalata da Ordini, Collegi e Associazioni. Il Consorzio pubblica i dati ricevuti da Enti accreditanti prima e Provider oggi. Nel passato infatti alcuni inoltri dei dati hanno evidenziato errori ed anomalie. Il Consorzio sta operando per cercare di correggere ogni anomalia e sarà grato della Vs. collaborazione e pazienza nel segnalare eventuali anomalie. Dal 2 dicembre 2013 è stata inoltre resa possibile la costruzione del Dossier Formativo a titolo sperimentale. Pertanto eventuali difficoltà o anomalie che vorrete segnalarci a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it) saranno gestite come un work in progress. Vi ringraziamo della vs collaborazione.

HOME ► ANAGRAFICA ► PARTECIPAZIONI ECM ► DOSSIER FORMATIVI

**1 DATI PROFESSIONE (MODIFICA PROFESSIONE)**

**Professione**

Professione prevalente \*  
 Veterinario ▼

**Discipline**

Disciplina prevalente \*  
 Igiene prod. transf. commercial. cons ▼

Disciplina 2  
 Sanità animale ▼

FIGURA 2

le accedere alla propria scheda Anagrafica (Dettagli professionista), alla sezione riguardante i crediti conseguiti nel corso degli anni precedenti (Partecipazione Ecm), ed alla sezione sui Dossier Formativi. Da notare che il servizio di consultazione dei crediti associati all'anagrafica deriva dai dati ricevuti dai Provider (in precedenza Enti accreditanti). Nel passato alcuni inoltri dei dati hanno evidenziato errori ed anomalie e pertanto potrebbero non risultare alcuni crediti Ecm. Eventuali irregolarità possono essere

segnalate a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it). Si precisa comunque che i Provider hanno tempo 90 giorni per comunicare i dati dalla fine degli eventi, sia residenziali che Fad. Nel caso della Formazione a Distanza però, il termine dell'evento non coincide con la data di superamento del test, quanto con la chiusura di tutto l'evento.

Entrati nella sezione dei Df (Figura 2), individuata la Professione (Veterinario), possono essere inserite due delle tre discipline possibili, di cui una prevalente ed una secondaria. Le di-

scipline sono:

1. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
2. Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine Animale e derivati
3. Sanità animale.

A questo punto sarà possibile inserire il proprio Df, indicando per ogni area (Tecnico-Professionale, di processo o di sistema), almeno un obiettivo. In tutto le tre aree devono rappresentare il 100% del Dossier, ed in base alla percentuale totale che si decide di attribuire ad ogni area, potranno essere scelti, nella stessa, un numero massimo di obiettivi. Ad esempio se all'area "Obiettivi tecnico professionali" si attribuisce l'80% del totale della formazione, potranno essere selezionati un massimo di 8 obiettivi. È possibile selezionare un obiettivo per ogni 10% che viene attribuito ad un'area (Figura 3).

Gli obiettivi stabiliti per ogni area, possono essere visualizzati cliccando su mostra obiettivi di quell'area (Figura 4), e sono suddivisi in **Obiettivi tecnico professionali** (tra cui Sanità



FIGURA 3

veterinaria, Sicurezza alimentare e/o patologie correlate). Tematiche speciali del Ssn e Ssr ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni tecnico-professionali, Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarità, Sicurezza ambientale e/o patologie correlate, Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni tecnico-professionali, Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche e dei dispositivi medici. Health Technology Assessment, Farmacoepidemiologia, farmacoconomia, farmacovigilanza, Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica).

**Obiettivi di Processo** (tra cui Appropriata prestazioni sanitarie nei lea), Sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia, Accredimento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, Metodologia e tecniche di comunicazione sociale per lo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria, Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione cure, Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali, Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale, Epidemiologia - Prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni di processo, La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato, Tematiche speciali del Ssn e Ssr ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province au-

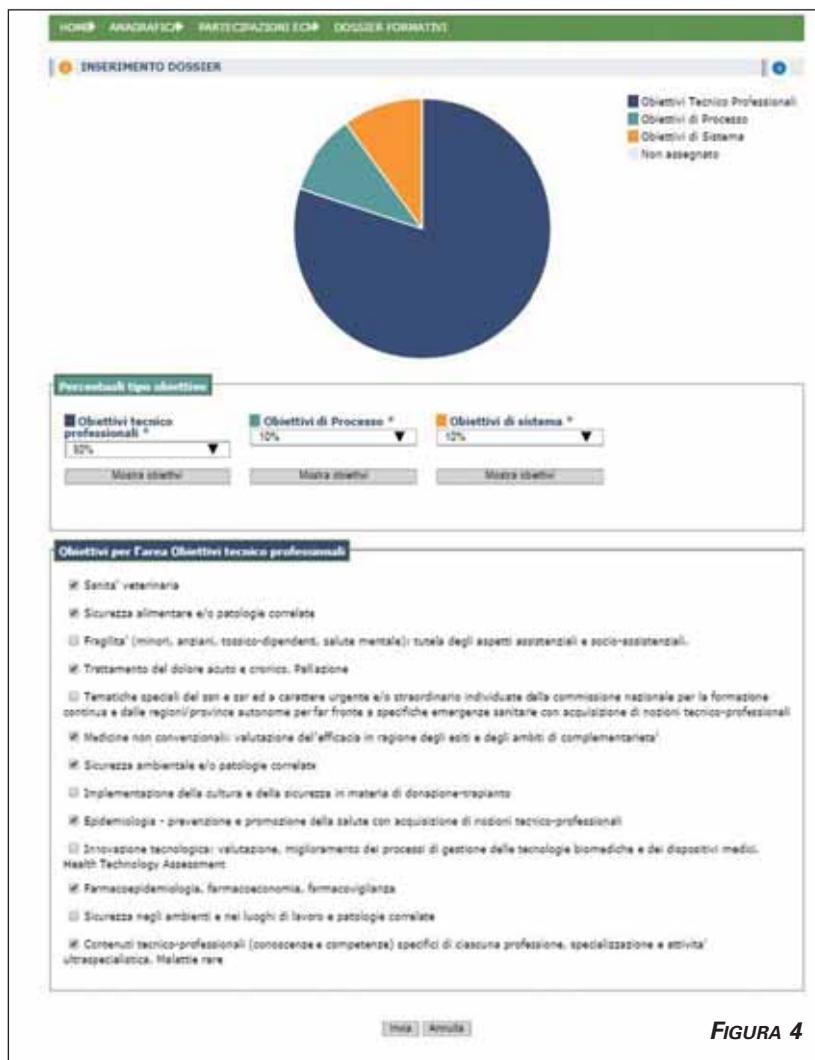


FIGURA 4

tonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di processo).

**Obiettivi di sistema** (tra cui Epidemiologia - Prevenzione e promo-

zione della salute con acquisizione di nozioni di sistema, Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i prin-



FIGURA 5

**FIGURA 6** Riepilogo

Tipo obiettivo	Soglia crediti	Crediti riconosciuti
<b>Obiettivi tecnico professionali (80%)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni tecnico-professionali</li> <li>Sicurezza ambientale e/o patologie correlate</li> <li>Sicurezza alimentare e/o patologie correlate</li> <li>Sanità veterinaria</li> <li>Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione</li> <li>Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica. Malattie rare</li> <li>Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarietà</li> <li>Farmacoepidemiologia, farmacoconomia, farmacovigilanza</li> </ul>	<b>84.0</b>	<b>13.3</b>
<b>Obiettivi di Processo (10%)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale.</li> </ul>	<b>10.5</b>	<b>0.0</b>
<b>Obiettivi di sistema (10%)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Etica, bioetica e deontologia</li> </ul>	<b>10.5</b>	<b>0.0</b>
<b>Totale crediti compatibili con gli obiettivi dichiarati</b>		<b>13.3</b>
<b>Totale discostamento in crediti dalle soglie fissate</b>		<b>91.7</b>
<b>Totale crediti non compatibili con gli obiettivi dichiarati</b>		<b>0.0</b>
<b>Massimo numero crediti non validi ai fini del dossier (Somma dei crediti non compatibili e dei crediti che si discostano dalle soglie fissate)</b>		<b>31.5</b>
<b>Obbligo formativo triennio al netto di esoneri esenzioni</b>		<b>105.0</b>
<b>Percorso formativo completato in aderenza al dossier</b>		<b>No</b>

cipi etici e civili del Ssn, Etica, bioetica e deontologia, Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie, Tematiche speciali del Ssn e Ssr ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di sistema, Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'Evidence Based Practice (Ebm - Ebn - Ebp), Linee guida - protocolli - procedure.

Una volta inviato il Df, sarà possibile visionarlo all'interno della sezione dei Dossier Formativi (Figura 5), dove comparirà la data di inserimento, e la percentuale che abbiamo dedicato ad ogni area formativa. Dall'icona presente in fondo a destra si potrà accedere al riepilogo del Df, con tutte le informazioni sul suo stato di avanzamento.

Saranno quindi visibili i crediti riconosciuti fino a quel momento (Figura 6), con indicazioni della soglia

massima di crediti acquisibili per ogni area, ed i crediti ancora mancanti. Saranno comunque riportati anche i crediti non compatibili con quanto dichiarato nel Df ed i crediti eccedenti.

Punto critico del Df è la corretta individuazione, da parte dei provider, degli obiettivi formativi, che non devono essere scelti in maniera superficiale. Il professionista può però ricercare, nella modalità ricerca avanzata del portale age.na.s. (<http://ape.agenas.it/Tools/Eventi.aspx>), gli eventi formativi per obiettivo, assicurandosi così che il corso a cui è interessato soddisfi le necessità del proprio dossier.

È consentito modificare solo una volta, nell'anno solare, il proprio Df, al fine di adeguarlo a possibili variazioni nell'ambito lavorativo. Il Dossier può essere modificato solo nel II e III anno del triennio, ed in questi casi non verranno considerati crediti precedenti non coerenti con il Df costruito, ciò per evitare che il professionista che non riesca a rispettare il dossier inizialmente predisposto, lo modifichi al fine di far rientrare i crediti acqui-

siti.

Alla fine del triennio, i crediti conseguiti al di fuori del Df saranno comunque validi per l'assolvimento dell'obbligo Ecm, ma non concorreranno al completamento del Dossier.

Agli Ordini Provinciali, il professionista, può richiedere due tipi di certificazione dei crediti acquisiti:

1. Attestazione dei crediti formativi: attestazione rilasciata dagli Ordini Provinciali, per tutta la formazione svolta in un triennio, con indicazione del numero dei crediti effettivamente registrati;
2. Certificazione del pieno soddisfacimento dell'obbligo formativo del triennio: attestazione rilasciata a cura degli Ordini Provinciali, nel caso in cui il professionista abbia soddisfatto l'intero fabbisogno formativo individuale triennale (valutazione quantitativa tenendo conto dell'obbligo formativo individuale del triennio).

Tutta la normativa di riferimento è liberamente disponibile sul portale Co.Ge.APS (<http://www.cogeaps.it/>). ■